

# 屏東縣獅子鄉丹路國民小學定期評量命題暨審題實施辦法

114年6月2日校務會議通過

## 壹、依據：

- 一、教育部《十二年國民基本教育課程綱要（國民小學部分）》
- 二、教育部《國民小學及國民中學學生成績評量準則》
- 三、教育部《國民中小學教學正常化實施要點》
- 四、屏東縣《國民小學及國民中學學生成績評量補充規定》

## 貳、目的：

- 一、建立明確命題與審題流程，確保評量公平、公正、具效度。
- 二、強化命題品質與專業審查，回應課綱素養導向、多元評量精神。
- 三、透過同儕審題與資料回饋，提升教師命題素養與教學調整能力。

## 參、實施要項：

- 一、定期評量次數：每學期兩次，日期統一（依教育處及本校行事曆辦理）。

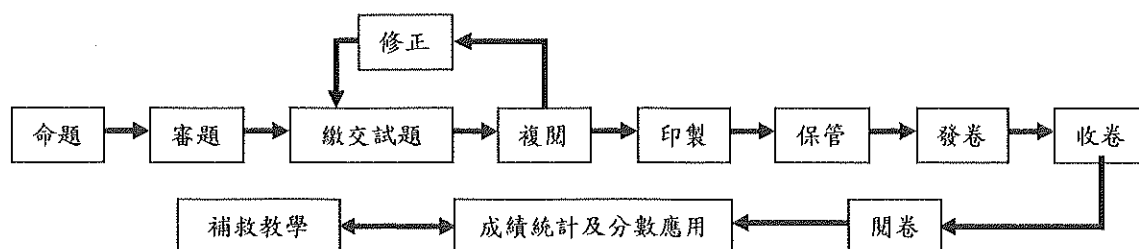
### 二、命題原則：

- （一）課綱對應：依據「學習表現」與「學習內容」設計，符合學習階段。
- （二）素養導向：結合實際情境、生活經驗，培養學生統整與解決問題的能力。
- （三）題型多元：包含選擇、簡答、圖表題、情境題等多元題型。
- （四）難易適中：考量學生差異性，設計涵蓋基本、中階與挑戰題。
- （五）語句清楚：用詞平易、結構簡潔，避免雙重否定句。
- （六）答案明確：答案需具唯一性，避免模糊或爭議性選項。

### 三、審題原則：

- （一）結構合理：題型分佈均衡，符合單元教學重點與認知層次。
- （二）語意明確：句構簡明，標點符號正確，文意不致造成誤解。
- （三）試題內容：包含事實、概念、程序與後設認知等類型題目。
- （四）情境融入：題材結合學生經驗，提升理解與興趣。
- （五）素養導向：每卷應具備至少一題素養題，促進統整應用。
- （六）標準明確：詳解完整，每題應具明確評量依據與得分說明。

## 四、作業流程圖：



## 五、作業期程：

流程	實施日期	辦理人員	注意事項
命題	定期評量前3週	命題教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 命題教師身分應保密，避免引發干擾或壓力。</li> <li>2. 題目應依實際教學內容設計，坊間試題僅供參考，不得直接抄用。</li> <li>3. 試卷使用標楷中文，字體大小與版面應以清晰、易讀、環保為原則。</li> <li>4. 配分以「百分制」為原則，難易適中，避免整體偏難。</li> <li>5. 考前不得複習正式試卷，練習題不得與試題重複。</li> <li>6. 嚴禁私自影印或外洩試題。</li> <li>7. 使用電腦命題應設置保密措施，離席前確認已刪除所有試題檔案。</li> <li>8. 命題教師負起資料安全與保密責任。</li> </ol>
審題	定期評量前2週	審題教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期評量前，由領域任課教師協助進行實質內容審題。</li> <li>2. 審題內容應依命題原則檢核，並留意項序、配分、標頭、字體等細節，避免錯誤。</li> <li>3. 審題後應即時修正、確認並繳交試卷，相關資料須妥善管理與保密。</li> <li>4. 審題教師應確保試題安全，並負保密責任。</li> </ol>
繳交試卷	定期評量前1週	出題教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由命題老師親自將試題紙本及試題分析表(1)、試題分析表(2)，於期限內繳交至教務組。</li> <li>2. 教務組應注意試題安全防護並負保密之責。</li> </ol>
複閱		教務組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 試題繳交後，由教學組長進行試卷形式複閱。</li> <li>2. 有疑義者，應請命題教師修正。</li> </ol>
修正		出題教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 複閱期間，教學組長應確保試題安全，並負保密責任。</li> </ol>
印製		出題教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出題教師印製試題時，應確保試題內容清晰，並負保密責任。</li> <li>2. 印製後之試卷須妥善保管，嚴防外洩。</li> <li>3. 製版原模資料與試題分析表，應一併交回教務組建檔備查。</li> </ol>
保管	印製至評量日	教務組	教務組專櫃統一保管，並做好安全措施。
發卷	評量日	監考教師	由監考教師至辦公室專櫃領取試卷。
收卷	定期評量結束	監考教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢查試卷數是否與考生數相同。</li> <li>2. 清點無誤後，交給該班任課教師評閱。</li> </ol>
閱卷	定期評量結束3日內	授課教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依公平公正原則批閱。</li> <li>2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。</li> </ol>
成績統計及分數應用	定期評量結束1週內	授課教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量結果應作為教師檢核教學與規劃補救教學的依據。</li> <li>2. 可用以了解學生學習狀況與個別差異。</li> <li>3. 教師得依結果引導學生調整學習目標與策略。</li> <li>4. 各領域課程小組可據以檢討並優化教學設計。</li> <li>5. 由任課教師完成填寫評量結果分析表(3)。</li> </ol>
補救教學	定期評量結束3週內	授課教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對未達學習目標者（如成績未達60分），授課教師應依本校補救教學計畫積極規劃補救措施。</li> <li>2. 未參加課後扶助者，應由導師協助評估可運用之學習資源，並聯繫家長共同規劃補救策略。</li> <li>3. 學習成效不佳且學力檢測不通過者，得轉介參加「補救教學」課後扶助課程。</li> </ol>

## 肆、命題與審題教師：

- 一、命題教師：任課教師負責本領域命題，並完成試題分析表(1)。
- 二、審題教師：由同領域教師擔任審題與試題分析表(2)填寫。
- 三、共同責任：命題與審題教師皆須簽名確認，文件由教務組存檔備查。
- 四、分歧處理：若命題與審題意見不一，得由領域會議討論決議。

伍、保密原則：

- 一、命題與審題教師皆應妥善保管電子檔與紙本，不得任意散播或翻印。
- 二、審題會議內容與相關資料皆應保密，確保學生應考公平性與教師專業倫理。

陸、成效追蹤與教師成長

- 一、評量後，應填寫結果分析表(3)分析學生表現，針對錯誤率高題目研議補救策略。
- 二、教務組將定期檢視命題品質，必要時提供命題指導或輔導資源。
- 三、命題資料將納入教師專業發展檔案，供課發會與教師專業學習社群運用。

柒、附則

- 一、本實施計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。
- 二、如遇教育部或縣府相關規範更新，教務組應適時提出修正建議。

教務組長

教師兼教務組長 王昱心

研發主任：

教師兼研發主任 戴郁珊

校長：

屏東縣丹路國民小學 校長 吳明宗

屏東縣丹路國小 ( ) 領域 定期評量紙筆測驗試題分析表(1)

命題教師 (初審教師)		填寫日期	年 月 日
命題範圍	( )學年度	<input type="checkbox"/> 上學期第一次評量	<input type="checkbox"/> 上學期第二次評量
	( )年級	<input type="checkbox"/> 下學期第一次評量	<input type="checkbox"/> 下學期第二次評量
施測對象	( )年級	( )領域 ( )版本	
		試卷印製數量 ( )份	(施測學生人數+1)
<b>教師命題自我檢核表</b>			是 否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？		
三	試題是否注重概念原理的理解與應用？		
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
五	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？		
	此試卷直接引用的%？ ( )%		
六	試題是否出現有母子效應（互相牽涉）的情形？		
七	試題是否顧及難易度之合理性？		
八	相同教學單元之多個試題是否依教學目標做適當配置？		
九	試卷總分是否為一百分？		
	試卷總分不符合一百分說明：		
十	符應素養導向命題原則		

**雙項細目表**

認知層次 單元名稱	記憶	理解	應用	分析	評鑑	創造	合計
合計							

※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。

屏東縣丹路國小 ( ) 領域 定期評量紙筆測驗試題分析表(2)

命題教師 (初審教師)		填寫日期		年	月	日
命題範圍	( )學年度	<input type="checkbox"/> 上學期第一次評量	<input type="checkbox"/> 上學期第二次評量			
	( )年級	<input type="checkbox"/> 下學期第一次評量	<input type="checkbox"/> 下學期第二次評量			
		( )領域	( )版本			
施測對象	( )年級	試卷印製數量	( )份	(施測學生人數+1)		
<b>試題審核(審核通過請打✓)</b>						
初審	複審	審核項目				
		試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。				
		試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。				
		命題內容兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面。				
		試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。				
		試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。				
		試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。				
		試題答案確定，不致引起爭論。				
		每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。				
		題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。				
		選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。				
		選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。				
		試卷內容具有至少一題素養題。				

◇ 初審教師(命題教師)簽名：

◇ 複審教師(學年教師或領域成員)簽名：

◇ 複審回饋與建議：

屏東縣丹路國小 ( 數學 ) 領域 定期評量紙筆測驗試題分析表(1)

命題教師 (初審教師)		填寫 日期	年 月 日
命題範圍	( )學年度	<input type="checkbox"/> 上學期第一次評量	<input type="checkbox"/> 上學期第二次評量
	( )年級	<input type="checkbox"/> 下學期第一次評量	<input type="checkbox"/> 下學期第二次評量
施測對象	( )年級	( 數學 ) 領域	( )版本
	( )年級	試卷印製數量	( )份 (施測學生人數+1)
<b>教師命題自我檢核表</b>			是 否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？		
三	試題是否注重概念原理的理解與應用？		
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
五	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？		
	此試卷直接引用的%？ ( ) %		
六	試題是否出現有母子效應 (互相牽涉) 的情形？		
七	試題是否顧及難易度之合理性？		
八	相同教學單元之多個試題是否依教學目標做適當配置？		
九	試卷總分是否為一百分？		
	試卷總分不符合一百分說明：		
十	符應素養導向命題原則		

單元名稱	數學能力 節數	配分比例			
		程序知識	概念理解	應用解題	合計
合計					

※ 請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。  
(表格請自行增減)

屏東縣丹路國小 ( 數學 ) 領域 定期評量紙筆測驗試題分析表(2)

命題教師 (初審教師)		填寫 日期	年 月 日
命題範圍	( )學年度	<input type="checkbox"/> 上學期第一次評量	<input type="checkbox"/> 上學期第二次評量
	( )年級	<input type="checkbox"/> 下學期第一次評量	<input type="checkbox"/> 下學期第二次評量
施測對象	( )年級	試卷印製數量	( )份 (施測學生人數+1)
<b>試 題 審 核 (審核通過請打✓)</b>			
初審	複審	審 核 項 目	
		試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。	
		試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。	
		命題內容兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面。	
		試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。	
		試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。	
		試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。	
		試題答案確定，不致引起爭論。	
		每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。	
		題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。	
		選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。	
		選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。	
		試卷內容具有至少一題素養題。	

◇ 初審教師(命題教師)簽名：

◇ 複審教師(學年教師或領域成員)簽名：

◇ 複審回饋與建議：

屏東縣丹路國小 ( ) 領域 定期評量紙筆測驗結果分析表(3)

分析項目	分析內容	達成程度																								
		完全做到	大部分達到	部分達到	少部分達到																					
評量結果分析	1. 試題能涵蓋教學重點與基本概念。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
	2. 半數以上學生能理解並作答題目。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
	3. 80%的學生能達成高成就水準。(____分以上)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
	4. 學生熟悉評量格式與評分方式。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
	5. 能辨識學生學習困難作為補救依據。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
	6. 能觀察學生學習進步激發學習動機	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
	7. 評量結果可回饋教師教學與教材調整。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
	整體評量結果：																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>評量標準</th> <th>人數</th> <th>評量向度</th> <th>比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90分以上至100分</td> <td></td> <td rowspan="2">精熟</td> <td></td> </tr> <tr> <td>80分以上至90分</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>70分以上至80分</td> <td></td> <td rowspan="2">基礎</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60分以上至70分</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>未滿60分</td> <td></td> <td>待加強</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					評量標準	人數	評量向度	比例	90分以上至100分		精熟		80分以上至90分			70分以上至80分		基礎		60分以上至70分			未滿60分		待加強	
評量標準	人數	評量向度	比例																							
90分以上至100分		精熟																								
80分以上至90分																										
70分以上至80分		基礎																								
60分以上至70分																										
未滿60分		待加強																								

評量結果省思及補救教學記錄	評量結果省思：				
	補救教學記錄：				
	答錯率高題型	使用教材教具	學習重點補救策略	補救時間	進步情形描述

※請將評量結果分析表(3)於評量結束1週內，交回教學組。

教學組長：

研發主任：

校長：